

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU NR 3 W KOSZALINIE
PODCZAS STANU EPIDEMII Z POWODU WIRUSA COVID-19**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm)
8. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

Procedura ma zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy pracowników i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19 w placówce.

I. Postanowienia ogólne

1. Koronawirus – gatunek wirusów należących do podrodziny *Coronavirinae* z rodziny *Coronaviridae* w rzędzie *Nidovirales*.
2. COVID-19 (od ang. *Coronavirus Disease 2019*) – ostra choroba zakaźna układu oddechowego wywołana zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.
3. Większość osób zakażonych wirusem COVID-19 ma łagodne objawy i dobre rokowania, do typowych objawów choroby zaliczają się gorączka, suchy kaszel, zmęczenie i płytki oddech. Do mniej częstych objawów należą m.in. biegunka, ból gardła, katar oraz kichanie. Większość przypadków choroby ma łagodny przebieg, jednak część może prowadzić do zapalenia płuc lub niewydolności wielonarządowej. Rozwijające się zakażenie wirusem może prowadzić do zapalenia płuc, zespołu ostrej niewydolności oddechowej, posocznicy i wstrząsu septycznego oraz do śmierci. Najczęstszy okres wylęgania wirusa wynosi od 1 do 14 dni, a jego mediana wynosi 5–6 dni.
4. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 3 oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
5. Celem procedur jest: zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 oraz umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
6. Procedury określają działania, które mają na celu zminimalizowanie możliwości zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE przekazane przez placówkę.

II. Zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice (opiekunowie prawni):** muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco stanu zdrowia własnego dziecka oraz w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby poinformowania o tym fakcie personelu lub dyrekcji placówki.
2. **Nauczyciele:** zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi przedszkola sygnałów dotyczących możliwości pojawienia się w placówce wirusa COVID-19 oraz zgłaszania możliwości lub wystąpienia u siebie zakażenia koronawirusem.

3. **Pracownicy obsługi:** winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia stanu chorobowego w danej grupie dyrektorowi, wykonać czynności porządkowe i dezynfekcyjne zlecone przez przełożonego oraz zgłaszać ewentualne wypadki zarażenia koronawirusem lub zagrożenia, które wystąpiły bezpośrednio wobec nich samych.
4. **Dyrektor:** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom placówki higienicznych warunków pobytu w przedszkolu oraz warunków pracy, a we wszelkich sytuacjach pojawienia się wątpliwości do zwrócenia się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

III. Obowiązki Dyrektora przedszkola

1. Dyrektor odpowiada za organizację działań edukacyjnych, w tym opracowanie informacji dotyczących problematyki zagrożenia epidemicznego COVID-19, skierowanej do dzieci, rodziców/opiekunów prawnych i personelu placówki.
2. Dyrektor ustala procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19.
3. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
4. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19.
5. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii.
6. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
7. Zapewnia pomieszczenie lub wydzielony obszar do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
8. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski, co najmniej 10 par rękawiczek.
9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
10. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myje ręce zgodnie z instrukcją.
12. Zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub w przypadku kiedy nie ma takiej możliwości wydaje polecenie pracownikowi placówki zabezpieczenia go przed użytkowaniem.
13. Na tablicy informacyjnej wywiesza niezbędne numery telefonów, w tym PSSE i pogotowia ratunkowego.
14. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz za zgodą organu prowadzącego dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci. Zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy lub całego przedszkola.

IV. Obowiązki pracowników przedszkola

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji *w tym pomiaru temperatury*.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki, w przypadku nieobecności dyrektora, właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
3. Do przedszkola pracownicy kuchni, referent oraz woźny wchodzi i wychodzą tylko wejściem bocznym, natomiast pozostali pracownicy wejściem głównym.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Podczas stosowania środków do dezynfekcji, pracownicy mają obowiązek ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu.
6. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi przebiegają się w strój do pracy i używają wymaganych środków ochrony osobistej.
7. Pracownicy nie przemieszczają się dowolnie po placówce, a jedynie w ustalonych standardach.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i wykonują następujące zadania:
 - ✓ organizują działania opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjne;
 - ✓ wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;

- ✓ instruuja, pokazuj4 techniki w4asnego mycia r4ak wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w plac4wce);
- ✓ zwracaj4 uwag4, aby dzieci cz4esto i regularnie my4y r4ece, szczeg4olnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze sw4eżego powietrza;
- ✓ przestrzegaj4 ustalonego harmonogramu wyj4sc do ogrodu;
- ✓ organizuj4 wyj4scia grup z wydzielonych stref na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy z poszczeg4olnych stref nie miesza4y si4e ze sob4a;
- ✓ unikaj4 organizowania wi4kszych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
- ✓ sprawuj4 opiek4, prowadz4 zabawy z dziec4mi;
- ✓ organizuj4 codzienn4 gimnastyk4 przy otwartych oknach;
- ✓ z należ4yta uwag4 obserwuj4 dzieci, jeżeli kt4ores manifestuje, przejawia niepokoj4ce objawy choroby, przekazuje dziecko pracownikowi obs4ugi, kt4ory mierzy dziecku temperatur4 i izoluje go w wyznaczonym pomieszczeniu/miejscu z zachowaniem 2 m odleg4ośc4. Nauczyciel niezw4olcznie powiadamia rodzic4w/opiekun4w w celu pilnego odebrania dziecka. Pomiar temperatury odbywa si4e za pomoc4 termometru i odnotowywany jest w rejestrze;
- ✓ W sytuacji wyst4apienia zdarzenia zagrażaj4cego zdrowiu dzieci, nauczyciele prowadz4 zaj4cia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odleg4ośc4 m. in.:
 - a) model mieszany hybrydowy - zawieszenie zaj4c dla grupy;
 - b) model zdalny - zawieszenie zaj4c dla ca4ego przedszkola.

9. Personel obs4ugowy – pomoce nauczyciela:

- ✓ Usuwaj4 z sal przedmioty i sprz4ety, kt4orych nie można skutecznie dezynfekowa4, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- ✓ Wietrz4 sal4, w kt4orej organizowane s4a zaj4cia, co najmniej raz na godzin4.
- ✓ Wykonuj4 codzienne prace porz4dkowe i dezynfekcyjne wszystkich pomieszcze4, ze szczeg4olnym uwzgl4dzeniem utrzymywania w czystośc4 ci4ag4w komunikacyjnych i toalet (z wykorzystaniem przydzielonych s4rodk4w i sprz4etu, m.in. parowego urz4adzenia czyszcz4cego)
- ✓ Dezynfekuj4 powierzchnie dotykowe – por4cze, klamki, w44czniki swiat4a, uchwyty, por4cze krzes4 i powierzchnie p4askie, w tym blaty sto44w do spożywania posi4k4w.
- ✓ Pomoce nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u kt4orego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19.
- ✓ Pomoce nauczyciela czuwa nad sprz44taniem i dezynfekcj4 pomieszcze4 w przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19.

- ✓ W przydzielonych salach i szatni przeprowadzają każdego dnia oczyszczanie powietrza z użyciem powierzonych jonizatorów.
- ✓ W przypadku wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u pracowników lub dzieci przebywających w przedszkolu, przeprowadzona zostaje, zgodnie z instrukcją, dezynfekcja pomieszczeń z wykorzystaniem ozonatora.
- ✓ Na bieżąco dokumentują wykonywane czynności mycia i dezynfekcji i oczyszczania powietrza.

10. Pracownicy kuchni oraz samodzielny referent:

- ✓ Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- ✓ Wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5m pomiędzy stanowiskami pracy. Stosują środki higieny i ochrony osobistej.
- ✓ Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachować w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- ✓ Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
- ✓ Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- ✓ Samodzielny referent dba o czystość magazynów artykułów spożywczych oraz o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
- ✓ Samodzielny referent jest odpowiedzialny za codzienne monitorowanie wykonywanych prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy.
- ✓ Dopilnowuje, aby w dozowniku przy wejściach (głównym i bocznym) do przedszkola był płyn do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w łazienkach), oraz przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk.

- ✓ Dbaj aby w przedszkolu, w widocznych miejscach wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz instrukcje zdejmowania maseczek;
- ✓ Dopilnowuje, żeby środki do mycia i dezynfekcji były uzupełniane na bieżąco, zapoznaje pracowników z kartami charakterystyki.

V. Obowiązki rodziców/ opiekunów

1. Rodzice/opiekunowie zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Dzieci do przedszkola są przyprawdane/ odbierane przez osoby zdrowe.
6. Rodzice i opiekunowie przyprawdający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
 - ✓ rodzic nie wchodzi do przedszkola poza wyznaczoną strefę,
 - ✓ do przedszkolnej szatni wchodzi rodzice dzieci trzyletnich przebywających w okresie adaptacji, pozostali rodzice tylko do wyznaczonej strefy (przedsionek przedszkola),
 - ✓ wejście do przestrzeni wspólnej przedszkola (przedsionek) odbywa się z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi - 1,5 m. Każda osoba z wyjątkiem dziecka powinna posiadać osłonę ust i nosa, zdezynfekować ręce z użyciem dozownika z płynem znajdującym się przed wejściem do przedszkola.
7. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie zakaźnej rodzic/opiekun zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
8. Przed przyprawdaniem dziecka do przedszkola rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.

9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w szczególności z niepełnosprawnościami.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Rodzice zobowiązani są do bieżącego śledzenia i stosowania komunikatów zamieszczanych na portalu iPrzedszkole, stronie internetowej przedszkola, stosowania do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/, gis.gov.pl
13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

VI. Zasady pracy przedszkola podczas stanu epidemii

1. Placówka zastrzega, że ze względu na ilość dzieci zasady organizacji mogą ulec zmianie.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem. Dzieci przebywają w przedszkolu w godzinach 6.30 – 16.00. W godzinach 16.00-16.30 odbywa się dezynfekcja przedszkola zgodnie z wytycznymi GIS.
 - ✓ Dzieci przyprowadzane są do godziny 8.00 . Po jej upływie przeprowadzane są czynności wietrzenia, mycia i dezynfekcji.
 - ✓ Dzieci odbierane są w godzinach od 14.30 do 16.00.
 - ✓ W uzasadnionym przypadku zmiany godziny przyprowadzenia lub odbioru dziecka z przedszkola prosimy o informacje telefoniczną.
3. Każda grupa dzieci przebywa w miarę możliwości w wyznaczonej i stałej sali.
4. Zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 1,5m² na 1 dziecko.
5. Dyrektor wydaje każdemu pracownikowi: rękawiczki jednorazowe w ilości niezbędnej do wykonywania pracy i wymiany, maseczki jednorazowe w ilości niezbędnej do wykonywania pracy lub maseczki wielokrotnego użytku (materiałowe) w ilości dwóch sztuk na okres dwóch tygodni, przyłbice w ilości jednej sztuki na okres dwóch miesięcy, z zastrzeżeniem natychmiastowej wymiany w przypadku uszkodzenia.
6. Maseczki wielokrotnego użytku (materiałowe) pracodawca ma obowiązek prać we własnym zakresie i na własny koszt codziennie w temperaturze co najmniej 60⁰C przez minimum 30 minut, a następnie wyprasować ustawiając temperaturę żelazka na około 100-110⁰C.

7. Przyrowadzenie dzieci do placówki:

- ✓ Tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
- ✓ Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki rodzic/opiekun odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- ✓ W sytuacji zaobserwowania przez personel przedszkola złego samopoczucia dziecka, zostaje mu zmierzona temperatura. Jeżeli dziecko podczas pomiaru posiada temperaturę powyżej 37°C personel przedszkola informuje o tym fakcie rodzica w celu zabrania dziecka z przedszkola w trybie pilnym
- ✓ Rodzic/opiekun pierwszego dnia pobytu dziecka w przedszkolu przynosi: zapakowane w worek, uprane i uprasowane ubranie, tzw. strój do przebrania dziecka, tj. bieliznę i odzież dzienną (np. koszulkę, spodnie, legginsy), które pozostają w szatni.
- ✓ Dziecko, personelowi placówki, przekazywane jest przez rodzica/opiekuna w przedsiionku szatni przedszkola. Rodzic odbija kartę zbliżeniową (nie pozostawia jej w przedszkolu). Rodzic dziecka trzyletniego przebywającego w okresie adaptacji rozstaje się z dzieckiem w szatni.
Rodzic zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszącego min. 1,5 metra.
- ✓ W szatni pomoc nauczyciela pomaga dziecku rozebrać się z odzieży wierzchniej i ubrać buty noszone na terenie placówki.

8. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- ✓ Rodzic/opiekun odkaża ręce przed wejściem do przedszkola i oczekuje w przedsiionku na swoje dziecko. Rodzice dzieci trzyletnich przebywających w okresie adaptacji odbierają swoje dziecko w szatni.
- ✓ Pomoc nauczyciela wywołuje dziecko domofonem, pomaga dziecku się ubrać.
- ✓ Rodzic w przedsiionku szatni odbija kartę zbliżeniową (nie pozostawia jej w przedszkolu).

9. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

10. W sali znajdują się tylko przedmioty i sprzęt, które można uprać lub zdezynfekować – w sali nie ma dywanów, pluszowych zabawek.

11. W przypadku kiedy do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe są one dokładnie czyszczone lub dezynfekowane po zajęciach.

12. Sale zajęć wietrzone są raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
13. Relaks poobiedni z wykorzystaniem leżaków i pościeli odbywa się w grupie dzieci 3 i 4-letnich. Każde dziecko ma swój leżak, który jest podpisany i podlega codziennej dezynfekcji. Leżaki ustawiane są w sali z zachowaniem odpowiednich odstępów. Pościel przedszkolna po leżakowaniu umieszczana zostaje na półkach w indywidualnych przegrodach przypisanych każdemu dziecku. Rodzice dziecka zabierają pościel i piżamkę do prania w każdy piątek, lub częściej, jeśli zachodzi taka potrzeba.
14. Opiekunowie mają obowiązek zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszącym min. 1,5 m.
15. Dyrektor placówki zakazuje organizacji wyjść dzieci poza teren przedszkola (np. na spacer, wycieczki).
16. Personel placówki ewidencjonuje wykonywanie czynności mycia i dezynfekcji w odpowiedniej dokumentacji.
17. Personel placówki wykonując czynności mycia i dezynfekcji ściśle przestrzegając zaleceń dyrektora placówki oraz producenta znajdujących się na opakowaniu środków do dezynfekcji i mycia, uwzględniając m. in. czas niezbędny do wywietrzenia pomieszczeń, przedmiotów.
18. W przypadku pracy na stanowiskach administracyjno-biurowych należy biurka w pomieszczeniu ustawić w taki sposób, by najbliższa (w linii prostej) odległość pomiędzy osobami pracującymi była nie mniejsza niż 1,5 m.
19. Praca na stanowiskach robotniczych powinna być zorganizowana w taki sposób, aby odległość pomiędzy dwoma najbliższymi pracownikami była nie mniejsza niż 1,5 m, w przeciwnym razie pracownicy powinni pracować z zastosowaniem środków ochrony indywidualnej.
20. W przypadku obsługi maszyn w pomieszczeniach kuchni, kiedy z powodów konstrukcyjnych nie jest możliwe zachowanie odległości 1,5 m pomiędzy dwiema najbliższymi osobami obsługującymi to urządzenie, należy równoważyć brak zachowania tej odległości wyposażeniem pracowników w odpowiednie środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej.
21. W razie stwierdzenia podwyższenia temperatury ciała w ciągu dnia lub innych objawów w postaci duszności, kaszlu, jadłowstrętu, obniżenia samopoczucia nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie poinformować Dyrektora placówki oraz rodziców (opiekunów prawnych). W razie potwierdzenia zagrożenia zakażeniem rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do współdziałania z Dyrekcją przedszkola i przekazania stosownej

informacji w tej sprawie, natomiast Dyrektor ma obowiązek zawiadomić odpowiednią placówkę stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organ prowadzący.

VII. Procedury postępowania na wypadek zakażenia COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę, jadłowstręt):
 - 1) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub do wyznaczonego miejsca z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób .
 - 2) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - 3) Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - 4) Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - 5) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - 6) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
 - 7) Dyrektor w razie zagrożenia życia dziecka zawiadamia Pogotowie Ratunkowe pod telefonem 999 lub 112 oraz zawiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.
2. Pracownik, u którego wystąpiło podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę, jadłowstręt) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia w przedszkolu .
3. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
4. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
5. Dyrektor wstrzymuje przyjmowania kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
7. Dezynfekcja pomieszczeń zostaje przeprowadzona z wykorzystaniem ozonatora.

8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. W określonym miejscu (łatwo dostępnym) przygotowano i umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.
10. Dyrektor placówki powinien ustalić listę osób przebywających w tym czasie w części/ częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

Dyrektor Przedszkola
Iwona Bednarczyk - Chrzanowska